

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PART TIME (18 ORE) EX ART. 110 COMMA 1, DEL D.LGS 267/2000, DI UN RESPONSABILE DEL 6° SETTORE "SERVIZI ECOLOGIA, AMBIENTE ED ASSETTO DEL TERRITORIO" DEL COMUNE DI PALIANO – PROFILO FUNZIONARIO TECNICO -AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONI.

IL SINDACO

VISTO l'articolo 110 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'articolo 77 dello Statuto Comunale di Paliano;

VISTO l'articolo 16 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e l'articolo 19 del Regolamento comunale per la selezione pubblica del personale, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 124 /2016 così come modificato dalla delibera di G.C. n. 74 del 10.09.2021;

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 106 del 30.09.2025 ad oggetto. “COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 1, DEL TUEL, PER RESPONSABILE DI SERVIZIO DEL 6° SETTORE "SERVIZI ECOLOGIA, AMBIENTE ED ASSETTO DEL TERRITORIO". INDIZIONE PROCEDURA”

VISTA la Determinazione n. 200 del 6/10/2025 del Responsabile del Servizio Personale del Comune di Paliano, con la quale, in esecuzione degli indirizzi della Del. G.C. n.106/2025, è stato approvato l'allegato schema di avviso pubblico in cui sono disciplinate le modalità di espletamento della procedura idoneativa di cui all'art. 110, comma 1, del Tuel.

RENDE NOTO CHE

è indetta una pubblica selezione preordinata all'individuazione del soggetto con il quale costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato e part-time a 18 ore per la copertura del posto di Responsabile del 6° SETTORE "SERVIZI ECOLOGIA, AMBIENTE ED ASSETTO DEL TERRITORIO del Comune di Paliano – profilo di funzionario tecnico – Area dei funzionari ed elevate qualificazioni;

Art. 1 - DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico a tempo determinato e part-time per n. 18 ore settimanali, è conferito con decreto del Sindaco, fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000. L'eventuale revoca dell'incarico comporterà altresì la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.
2. L'incarico cesserà automaticamente per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.
3. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale la cui sottoscrizione sarà effettuata successivamente alla trasmissione all'Ufficio del Personale del decreto sindacale, al controllo dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, ed all'acquisizione di documentazione e specifiche dichiarazioni rese dall'interessato anche in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente.
4. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni se ed in quanto dovuti, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recanti "Norme penali".

5. Il candidato nominato dal Sindaco, se dipendente di una pubblica amministrazione, sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dal comma 6, art. 19 del D.Lgs n. 165/01.
6. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 2 – TRATTAMENTO GIURICO ED ECONOMICO

1. L'incarico sarà disciplinato dalla vigente normativa in tema di rapporto di lavoro prevista dai C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del comparto EE.LL ed avrà la durata massima fino alla scadenza del mandato sindacale con decorrenza dalla data del conferimento dell'incarico, con un'impegnativa oraria compatibile con i vincoli di finanza pubblica.
2. Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento è il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.
3. Al Funzionario saranno applicate:
 - le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
 - le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Paliano per quanto attiene alle funzioni dei Responsabili di Settore;
 - le norme e le misure applicative previste nei vigenti: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, Codice di Comportamento.
4. Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal suddetto C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 ed è composto dalle seguenti voci:
 - stipendio lordo annuo stabilito dal citato C.C.N.L. 16.11.2022 per l'Area Professionale Funzionari ed Elevate Qualifiche, oltre alla tredicesima mensilità ed all'indennità di comparto, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità, se ed in quanto dovuti ai sensi di legge;
 - retribuzione di posizione, secondo la vigente pesatura. Il suddetto importo potrà essere rimodulato, in conseguenza dell'approvazione di un successivo provvedimento di revisione della macro organizzazione dell'Ente;
 - retribuzione di risultato, basata sulla valutazione e remunerazione delle prestazioni previa verifica del raggiungimento dei risultati, calcolata con le medesime modalità previste per i Funzionari dell'Ente a tempo indeterminato.
5. Il trattamento economico sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge vigenti in materia.

Art 3. REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Alla data di scadenza del presente avviso il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:
 - cittadinanza italiana;
 - idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, afferenti al profilo professionale al quale si riferisce il presente avviso;
 - non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
 - non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d), del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
 - non aver riportato condanne penali, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.

2. In aggiunta ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) TITOLI DI STUDIO:

- Laurea Triennale ex Decreto Ministeriale n. 509/1999:
 - Ingegneria civile e ambientale - classe 08
 - Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile - classe 04
 - Laurea triennale ex Decreto Ministeriale n. 270/2004:
 - Ingegneria civile e ambientale L-07
 - Scienze e tecniche dell'edilizia L- 23
 - ovvero Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento, e titoli equipollenti, in:
 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - Architettura
 - Ingegneria edile
 - Ingegneria civile
- o equiparata Laurea Magistrale (DM n. 270/2004) o Laurea specialistica (DM n. 509/1999).

La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;

b) REQUISITI PROFESSIONALI:

- Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e/o Architetto;

c) ESPERIENZE PROFESSIONALI: Per accedere alla procedura selettiva i candidati dovranno possedere uno dei seguenti requisiti:

- documentata e comprovata esperienza lavorativa maturata nello svolgimento di funzioni e /o incarichi analoghi al settore da ricoprire svolte presso pubbliche amministrazioni, in particolare negli enti locali in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale nel Settore oggetto della presente selezione. Si ritiene necessaria un'esperienza maturata per almeno due anni come dipendente della pubblica amministrazione o con altro rapporto di collaborazione comunque documentato con la pubblica amministrazione, anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito delle attività del settore in oggetto.
- di non incorrere in nessuna causa di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013.

3. Tutti i requisiti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

Art. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente in modalità telematica tramite la piattaforma InPA, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione del candidato sullo stesso portale.
2. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dalle ore 12,00 del giorno 8 ottobre 2025 alle ore 11,59 del giorno 23 ottobre 2025.
3. La registrazione al Portale Unico del reclutamento, ai sensi dell'articolo 35 - ter del decreto legislativo n.165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice

dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo n.82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo n.196/2003.

4. Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:
 - Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
 - Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'articolo 64, commi 2 quater e 2-nonies, del decreto legislativo n.82/2005 e s.m.i. oppure Identità Digitale Europea "electronic IDentification Authentication and Signature" (eIDAS);
 - Compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.
5. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in modalità telematica tramite il portale unico di reclutamento "inPA".
6. All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.
7. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".
8. La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA.
9. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze, non sarà più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa. Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.
10. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa";
11. Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente alla/al candidata/o.
12. Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Paliano (FR) senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione dell'elenco delle/dei candidate/i rispondenti al profilo ricercato.
13. L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
14. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate alla/al candidata/o quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dalla/dal candidata/o circa il proprio recapito di posta elettronica

certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

15. Le domande non presentate attraverso il portale <https://www.inpa.gov.it/>, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.
16. E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione; eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.
17. La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R.:
 - (a) generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, numero di codice fiscale;
 - (b) indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire eventuali comunicazioni, con numero telefonico, eventuale numero di telefono cellulare ed indirizzo di posta elettronica e posta elettronica certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;
 - (c) possesso della Cittadinanza italiana o cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.I./S.G. N. 61/94) o possesso dell'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, commi 1, 2, 3 bis: in tal caso è richiesto il possesso, oltre che dei requisiti previsti nel presente Avviso, anche di quelli previsti dall'art.3 del D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994 (ossia: godimento dei diritti civili e politici anche degli stati di appartenenza o provenienza; adeguata conoscenza della lingua italiana; possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica (fatta eccezione che per la cittadinanza));
 - (d) godimento dei diritti civili e politici;
 - (e) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - (f) possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
 - (g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva militare, per i cittadini soggetti a tale obbligo (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
 - (h) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
 - (i) di non essere stato licenziato, destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da precedenti rapporti di pubblico impiego ai sensi delle norme vigenti in materia;
 - (j) di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare quali, dichiarando per ogni condanna la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, il reato commesso, inclusi i casi di patteggiamento, estinzione del reato e non menzione della condanna nel casellario giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare i procedimenti penali in corso, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede) che impediscono, ai sensi delle norme vigenti in materia, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
 - (k) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare il provvedimento di interdizione o le misure applicate);
 - (l) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale;
 - (m) di non essere stato oggetto di provvedimenti di revoca di incarico dirigenziale per

- demerito, a seguito di valutazione negativa della performance individuale;
- (n) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità dell'incarico previste dal D. Lgs. n. 39/2013, dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e dalle vigenti norme contrattuali di comparto;
 - (o) il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'università o istituto universitario statale o legalmente riconosciuto che lo ha rilasciato, nonché eventualmente gli estremi del provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto;
 - (p) iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri o degli Architetti, con l'indicazione della data di iscrizione;
 - (q) del possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità. - Indicando i periodi e gli organismi, enti pubblici, ovvero le aziende ove il lavoro è stato svolto. Naturalmente devono essere indicate le esperienze pluriennali possedute attinenti al ruolo da ricoprire indicando specificatamente i ruoli avuti in organismi ed enti pubblici, ovvero aziende equiparabili a quella oggetto dell'incarico da assegnare, nonché ulteriori incarichi svolti presso enti locali, sia in qualità di lavoratori dipendenti, sia mediante lo svolgimento di attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale;
 - (r) di possedere tutti gli altri requisiti indicate nel curriculum vitae;
 - (s) di aver preso visione dell'informativa fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, di cui all'apposita sezione del presente avviso, e di prestare il proprio consenso esplicito al trattamento dei dati personali per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui i dati si riferiscono, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003) e del Regolamento UE n. 2016/679;
 - (t) l'accettazione piena ed incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.
18. Non sarà ritenuta valida la dichiarazione generica del possesso dei requisiti stabiliti dal presente avviso.
19. La domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata, esclusivamente tramite il portale del lavoro pubblico InPA, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>, compilando gli appositi moduli.
20. Una volta effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "curriculum" . Il candidato procederà, poi, alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV. È possibile, comunque, variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.
21. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
22. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum risultino incomplete o irregolari ed il candidato non provveda a regolarizzare la domanda entro il termine perentorio che gli verrà assegnato, tenuto conto delle esigenze di celerità della procedura di selezione, il candidato verrà escluso dalla selezione ovvero dai benefici eventualmente derivanti da tali dichiarazioni.
23. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella

domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Nella domanda dovrà essere indicato obbligatoriamente un indirizzo di posta certificata personale a cui trasmettere la comunicazione del colloquio.

Art. 5 - AMMISSIONE, ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

1. Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il Responsabile del Servizio Personale provvederà, con l'ausilio del personale dell'Ufficio, alla verifica delle domande di partecipazione relative al presente avviso, secondo quanto indicato nel presente paragrafo.
2. Oltre al mancato possesso dei requisiti prescritti nell'apposita sezione del presente avviso, costituiscono motivi di esclusione dalla procedura selettiva:
 - il mancato rispetto del termine perentorio di presentazione della domanda;
 - la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso nel precedente;
 - la presentazione della domanda priva di firma, autografa o digitale, del candidato;
 - la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio eventualmente assegnato dall'Amministrazione;
 - la mancata presentazione del curriculum vitae;
 - la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità del candidato, in assenza di firma digitale.
 - dichiarazioni non firmate digitalmente, dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato o non comprensive di tutte le dichiarazioni previste dal presente avviso.
3. Il provvedimento di esclusione dalla procedura selettiva, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà comunicato agli interessati mediante pubblicazione sul portale unico del reclutamento "Inpa" e sul sito istituzionale del Comune di Paliano www.comune.paliano.fr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", e tale comunicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

Art. 6 - MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. L'individuazione del professionista viene effettuata, in modo fiduciario, dal Sindaco sulla base di una istruttoria preordinata all'accertamento dell'esperienza professionale acquisita dai candidati, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto. La predetta istruttoria, che può essere delegata ad una Commissione tecnica o svolta direttamente dalle strutture interne dell'Amministrazione, si concluderà con un giudizio sintetico sul candidato basato sui criteri di valutazione di cui al successivo punto 5.
2. La valutazione degli aspiranti consisterà nell'esame dei curricula presentati, nella verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, nonché nell'espressione di un giudizio complessivo sui curricula rispetto alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire.
3. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire.
4. I criteri di valutazione del candidato terranno conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:
 - esperienza nella pubblica amministrazione maturata in ruoli di responsabilità diretta di risultato;
 - specifica esperienza maturata nel campo dei servizi ambiente, dell'urbanistica ed edilizia privata e pubblica. Sarà valutato il servizio prestato come dipendente nella categoria direttiva in settore tecnico, in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma

o di incarico professionale, nonché l'attività resa al di fuori della pubblica amministrazione ed ogni altra ulteriore esperienza in materia attinente;

- conoscenza della più recente produzione normativa, sia statale che regionale, relativa al posto da ricoprire di cui al presente avviso, dimostrata mediante pubblicazioni di libri, articoli o altro, su argomenti e/o aspetti tecnico gestionali che siano strettamente connessi alla materia e/o partecipazione a corsi formativi o di aggiornamento;
- Titoli di studio e professionali. Saranno valutati il punteggio della Laurea triennale o del Diploma di Laurea, i Master universitari attinenti, i Corsi universitari professionalizzanti attinenti e l'iscrizione ad albi professionali attinenti.

Art. 7 — FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI • NOMINA

1. Al termine delle operazioni di cui al precedente punto verrà rimesso al Sindaco un elenco dei candidati ritenuti idonei allo svolgimento dell'incarico,
2. Da tale elenco, che non costituirà graduatoria, il Sindaco, previo eventuale colloquio con alcuni o con tutti i candidati idonei, attingerà per la nomina di carattere fiduciario.
3. Dalla data di pubblicazione dell'elenco all'Albo Pretorio decorreranno sia il termine per le eventuali impugnative che quello per la validità dell'elenco ai sensi delle vigenti normative.
4. Il candidato scelto sarà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e sarà sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi.
5. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Paliano che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito all'assunzione medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o ad interpretazioni delle stesse.

Art. 8 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

1. Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D.Lgs 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano gli interessati che i loro dati personali saranno utilizzati dal Comune di Paliano esclusivamente per lo svolgimento della presente selezione e per la gestione dell'incarico che eventualmente dovesse instaurarsi conformemente a quanto disposto dal GDPR (Reg. UE n. 679/2016).

Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

1. L'Amministrazione, dandone comunicazione agli interessati, si riserva la facoltà di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare, a suo insindacabile giudizio, la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse, o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.
2. L'assunzione del candidato individuato a seguito della presente procedura è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di spesa pubblica di personale per gli enti locali ed al permanere di condizioni economico-finanziarie favorevoli.
3. A seguito dell'attribuzione dell'incarico, i rapporti tra il Comune di Paliano e la persona nominata saranno regolati da apposito contratto individuale redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti. La conseguente stipula del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.
4. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente accettazione, senza riserva alcuna, di

- tutte le disposizioni ivi contenute.
5. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione.
 6. La presente procedura non ha carattere concorsuale, in quanto si tratta di una procedura meramente idoneativa volta a consentire al Sindaco di scegliere in modo discrezionale il Responsabile da nominare a tempo determinato.
 7. Il presente avviso pubblico che regola la procedura ha il solo scopo di garantire pubblicità e massima partecipazione all'interpello dell'amministrazione.
 8. I soggetti tecnici che intervengono nella procedura non hanno poteri decisori e non devono formulare alcuna graduatoria, dovendo provvedere a valutare in capo ai candidati "il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico" (art. 110, c. 1, Tuel). La scelta del Sindaco, all'esito della procedura che gli ha consegnato una lista di soggetti idonei, ha carattere discrezionale e fiduciario, attinente al potere privatistico dell'amministrazione pubblica in materia di personale dipendente.
 9. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali, sia nazionali che comunali.
 10. Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale al numero telefonico o all'indirizzo mail: o PEC: ----- .
 11. Il presente avviso viene pubblicato sul portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione portale InPA rivenibile al seguente indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e all'albo pretorio on line del Comune di Paliano (FR) e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.paliano.fr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

IL SINDACO
Domenico ALFIERI